



Zakres szkolenia z systemu Kadry i płace WF-GANG

Ze względu na dość rozległy materiał szkolenie jest podzielone na dwa dni. Cały kurs trwa 2 *6 godzin.(2 dni) W trakcie zajęć uczestnicy zapoznają się z następującymi tematami:

Pierwszy dzień

1. Kilka słów o pracy z WF-GANG-iem
2. Zakładanie pierwszej firmy
3. Struktura organizacyjna firmy
4. Kartoteki systemu i kartoteki firmy
5. Ustawienia i parametry firmy
6. Tworzenie kalendarzy
7. Urzędy Skarbowe i oddziały ZUS
8. Kartoteka osobowa
 - a. Wprowadzanie pracowników, pracownicy aktywni, pracownicy w archiwum
 - b. Wprowadzanie danych podstawowych pracownika
 - c. Pozostałe dane dotyczące pracownika:
 - umowy o pracę
 - dane do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych
 - dane podatkowe
 - dane o zatrudnieniu i wykształceniu
 - rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe
 - dane powiększające wynagrodzenie
 - dane pomniejszające wynagrodzenie
 - umowy zlecenia i o dzieło
 - należności sądowe i inne
 - zaniechanie poboru podatku
 - d. Prowadzenie ewidencji nieobecności
 - e. Wydruki kadrowe i płacowe dotyczące pracownika
 - f. Przeszeregowania i zwolnienia.

Drugi dzień

9. Listy płac

- a. Rodzaje składników płacowych
 - b. Obliczenie listy - obliczanie całej listy a obliczenie dla pojedynczego pracownika
 - c. Modyfikacje składników dla pracownika
 - d. Drukowanie listy
10. Zamknięcie listy płac
 11. Obsługa zagadnienia ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych
 12. Wydruki (deklaracji PIT, list płac, przelewów, zestawień itd.)
 13. Tworzenie i modyfikacja składników płacowych
 14. Kreatory wydruków list płac, zbiorczych zestawień z list płac i kartotek zarobkowych
 15. Kreator zestawień osobowych

X-COM