

## Program szkolenia:

**„Narzędzia informatyczne wspomagające efektywne zarządzanie firm”**

W oparciu o system WF-Mag dla Windows.

Czas trwania: 2 dni

Miejsce szkolenia : Sosnowiec

Termin szkolenia : Do ustalenia (w zakresie 1.08.2010 - 31.07.2011 – decyduje kolejność zgłoszeń)

**1. Przygotowanie do pracy z oprogramowaniem wspomagającym zarządzanie**

- Klawisze o stałym znaczeniu – skróty klawiszowe
- Formatki danych i okna dialogowe – personalizacja, zasady poruszania się
- Obsługa okien kartotek i rejestrów – filtrowanie, sortowanie, wyszukiwanie zaawansowane
- Drukowanie dokumentów i raportów
- Praca na wielu firmach
- Bezpieczeństwo danych- zmiana hasła, informacja o pracy innych użytkowników
- Wybór magazynu – praca w systemie wielo magazynowym, obieg dokumentów w obrębie wielu magazynów, praca grupowa
- Konfiguracja użytkownika- personalizacja ustawień
- Konfiguracja firmy – parametry globalne, ustawienia dla konkretnego typu firm
- Uprawnienia użytkowników – zasady tworzenia polityki dostępu do poszczególnych danych

**2. Gospodarka magazynowa**

- Dokumenty magazynowe – typy dokumentów
- Zamówienia- ewidencja zamówień, ofert, zamówienia online, dokumenty elektroniczne
- Inwentaryzacja – wykorzystanie elektronicznych kolektorów danych, praca grupowa
- Bilans otwarcia – zasady prowadzenia
- Remanent – arkusze spisowe, raporty remanentowe
- Magazyny w systemie WF-Mag
- Sprzedaż
- Zakup
- Sprzedaż detaliczna
- Dokumenty handlowe – dokumenty krajowe, dokumenty wewnątrz wspólnotowe
- Korekty dokumentów handlowych , dokumenty elektroniczne
- Rozliczenia z kontrahentami – limity sprzedaży, terminowość kontrahentów, blokowanie sprzedaży, automatyczna informacja o stanie rozliczeń
- Dokumenty finansowe – kasowe, bankowe , dokumenty elektronicznej wymiany z bankami.

**3. Kartoteki w systemie WF-Mag dla Windows**

- Kartoteka asortymentów i kartoteki związane z asortymentami - definiowanie dodatkowych formatek i tabel

- Opakowania zwrotne – zasady ewidencji w firmie
- Ceny – generatory cenników , praca w kilku walutach, grupowa aktualizacja cen
- Kartoteka kontrahentów i kartoteki związane z kontrahentami
- Pozostałe kartoteki w systemie (pracownicy, urzędy, kasy, banki)

#### 4. Raporty w systemie WF-Mag dla Windows

- Obroty i stany magazynowe – analiza obrotów, generowanie raportów
- Stany zamówień i rezerwacji – analiza obrotów, generowanie raportów
- Wydruki zestawień

#### 5. Zaawansowane funkcje w systemie

- Urządzenia zewnętrzne – typy, definicja, obsługa
- Współpraca z aplikacjami MS Office- eksport, import danych
- Wykorzystanie technologii Excel OLAP – jako narzędzia wspomagającego podejmowanie decyzji. Budowanie raportów i analiz wielowymiarowych, prezentacja graficzna danych
- Typy dokumentów – definiowani i konfiguracja
- Funkcje naprawcze – jak sobie radzić w sytuacjach awaryjnych

Formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej [WWW.EFS.XC.COM.PL](http://WWW.EFS.XC.COM.PL)  
w zakładce szkolenia lub pod numerem telefonu 032 265 68 90/91